

Programme coordonné par : A. Bartolomei (U. de Nice Sophia Antipolis – CMMC) Membres du programme : <u>T. Allain, A. Bartolomei, M. de Oliveira, B. Deschanel, F. Eloire,</u> <u>C. Lemercier, M. Martin, T. Mollanger, V. Santarosa, N. Sougy, V. Rebolledo-Dhuin, S.</u> <u>Vabre</u>.

Début et durée du programme : janv. 2014 – 42 mois. Site du programme : <u>http://cmmc-nice.fr/recherches-2/programmes-finances-2/fiduciae/</u> ***

Document de travail réalisé par V. Rebolledo-Dhuin à destination des membres de l'équipe du programme ANR FIDUCIAE et légèrement modifié pour sa publication Dernière MaJ : 2017-01-24

Utiliser Zotero dans le cadre d'un programme ANR

Sommaire	
Préambule : tutoriels utiles	
Présentation du logiciel	
Installation du logiciel	
Installation de l'extension Zotero sous Firefox depuis Zotero.org (Windows)	
Installation de Zotero Standalone pour (Mac OS)	
Installation du plugin pour traitement de texte	5
Création de compte Zotero	6
Entrer des références d'ouvrages, articles, thèses, etc.	7
Entrer des références par un simple clic	7
Entrer des références par l'ISBN :	
Entrer des références via l'enregistrement d'un document PDF	
Entrer des références manuellement	
Vérifier les références indexées dans la/les bibliothèques Zotero	
Ajouter des notes, mots-clefs, PJ, liens connexes aux références	
Ajout de notes de lecture (ou autres notes, citations, etc.)	
Ajout de mots-clefs ou marqueurs	
Ajout de PJ	
Créer des liens entre des références	
Autres options de Zotero : affichage, tri, recherche, collections et sous-collections	
Affichage	
Afficher ou masquer certaines bibliothèques	
Afficher le nombre de références par bibliothèque	
Affichage et tri par champ	
Afficher les doublons pour ranger les bibliothèques	
Recherche de références	
Organiser sa bibliothèque : collections et sous-collections	
Bibliothèques partagées	
Créer et s'inscrire à des bibliothèques partagées	
Créer une bibliothèque partagée	
S'inscrire à une bibliothèque partagée	
Partager des références	
Depuis votre bibliothèque vers une bibliothèque collective	
Depuis une bibliothèque collective vers votre bibliothèque	
Synchroniser vos bibliothèques	
Editer des rapports, des notes de pages, des bibliographies	
Editer des rapports de références	
Utiliser Zotero avec un logiciel de traitement de texte (ici Word)	
Feuilles de style Zotero	
Notes de page	
Bibliographie	25
Sauvegarder ses données	27
Synchroniser sa/ses bibliothèque(s)	27
Sauvegarder sur d'autres supports l'ensemble de vos données (références, feuilles de style, documents, etc.)	
Autres forums d'aide	20
Résumé pour intégrer des données dans la bibliothèque de groupe Fiduciae	
Erreurs fréquentes	
Exemple tiré d'une insertion d'AB vendredi 06/01/2017 que le corrige par mail :	29

Préambule : tutoriels utiles

Il existe de nombreux documents et tutoriels en ligne. Je n'en conseillerai que trois, dont celui, très bien fait d'Emilien Ruiz, dont je m'inspire en partie :

https://issuu.com/emilienruiz/docs/zotero_19-06-2012/1?e=2271914/2679900 http://australe.upmc.fr/access/content/group/BUPMC_04/midi_biblio_09_zotero_1.pdf https://bu.univ-lorraine.fr/sites/bu.univ-lorraine.fr/files/u13/guide-zotero_4.0.pdf

Présentation du logiciel

Logiciel bibliographique libre et gratuit ayant 5 fonctions :

- Référencer
- Organiser sa bibliothèque => par le biais de la création de collections et sous-collections
- Citer (dans un logiciel de traitement de texte)
- Synchroniser ses données (i.e. sauvegarder)
- Créer des bibliographies collaboratives

Pour plus de détails voir par exemple : https://fr.wikipedia.org/wiki/Zotero

Installation du logiciel

Il faut installer deux choses, via zotero.org (de préférence aux extensions proposées directement par Firefox) :

- L'extension pour Firefox de Zotero (ou installation de Zotero Standalone sous Mac OS)
- Le plugin pour les traitements de texte
- Si vous voulez sauvegarder votre bibliothèque ou partager des bibliothèques avec d'autres groupes, il faut par ailleurs vous créer un compte Zotero

Attention : ceux qui travaillent sur Safari, installeront Zotero Standalone et non l'extension Zotero pour Firefox => cf. guide d'E. Ruiz.

Attention : à chaque nouvelle installation, il faut redémarrer et Firefox et le logiciel de traitement de texte, voire synchroniser vos données Zotero depuis l'extension de Zotero pour Firefox.

Installation de l'extension Zotero sous Firefox depuis Zotero.org (Windows)

Ouvrir le navigateur Firefox et ouvrir la page : <u>https://www.zotero.org/download/</u>



Autoriser l'installation du plugin Zotero pour Firefox Redémarrer (i.e. fermer et redémarrer/ré-ouvrir) Firefox Désormais, une icône Zotero apparaît dans votre navigateur :



Une fois l'extension installée, en cliquant sur le Z vous ouvrez votre bibliothèque qui s'affiche sur une demipage, que vous pouvez agrandir ou diminuer en « la tirant », voire passer en pleine page :



En haut à droite de la fenêtre d'affichage, une icône vous permet de changer l'affichage et de passer en pleine page ou de revenir en page partielle :

😻 Page de démarrage de Mo 🗴	Zotero × +								- second		
(i) chrome://zotero/content/tab.xu	4		C	Q, Rechercher		☆自♣		Z	- =		
Babycook 👩 Blog_lycée 💳 halshs (🕏 Spiral 🐛 Dictionnaire 🤒 24horas 📋 M1 ANGERS TD2 Fra 🚥 Learning English 🏅	Rosetta Stone 🔒 CulturH	isto 🝐 Ggle	e Drive 🛞 Blog_DEF19 👂 🛛	DEF19 🛞 Press This 🛛	BdD_DEF19_O	mekaS 🔀 E	dD_DEF19_Ge	épé		
ි ක් 🚳	· Q · 18 😹 · 11 · 🔍	 Champs & Marg 	ueurs	ب •					□ ×		
🧰 Ma bibliothèque	Titre	Créateur	• // E\$								
DEF19_Bibliographie	Image: Second	. Adam	*								
Publications personnelles_CV	Ea monnaie souveraine	Aglietta et Orléan	• =						D		1 .
Doublons	E La monnaie entre violence et confiance	Aglietta et Orléan							Kepasse	en en	aemi
Non classés	El Le Cercle dans la France bourgeoise. 1810-1848, étude d'une mutation de sociabilité	é Agulhon	•						1		
G Corbeille	L'Imprimerie à Auch / étude réalisée par Mme Mireille Ain sous l'autorité de monsi	, Ain							0000		
	La Presse départementale en révolution (1789-1799). Bibliographie historique et cr	. Albert et Feyel							page		
Bibliothèques de groupe	L'imprimerie en Corse des origines à 1914. Aspects idéologiques, économiques et	Alberti									
DEF19_BU	« Les imprimeurs de Charleville au XVII ^e et au XVIII ^e si	Albot									
a Fiduciae	Es bagnes. Rochefort	Alhoy									
Corbeille	Notice sur L-C. Silvestre, ancien libraire-éditeur et propriétaire des salles de vente	. Alkan	•								
M1_InfHist_Angers1617	Dictionnaire biographique des Hautes-Alpes	Allemand									
	Regards sur les deux cents ans de l'imprimerie Allier »	Allier									
	Les Allier depuis quatre siècles. Une famille delphinoise	[Allier									
	Bibliographie des écrits de Clément Juglar (1846-1904)	Allisson et al.									
	* E'imprimerie à Porrentruy. 1 ^{re} partie : 1592-1792 »,	Amweg		÷							
	« L'imprimerie à Porrentruy. 2 ^e partie : 1792-1916 »	Amweg									
	Réflexion sur la prosopographie en général et sur la prosopographie du contempo.	Anceau			1662 da sum as	to share and affinite					
	Deux familles d'imprimeurs-libraires villefranchois, Gransdaigne et Védeilhié. 1670	Ancourt			1005 documen	is dans cet amona	sge				
	[= Histoire de deux familles d'imprimeurs-libraires villefranchois, Grandsaigne et V.	Ancourt									
	Dictionnaire de médecine et de chirurgie pratiques	Andral et alii.									
	« Les origines de l'imprimerie et de la presse dans la ville de Mavenne (1796-1820)	» André									
	« Les papeteries et l'imprimerie Firmin-Didot du Mesnil-sur-l'Estrée au XIX ^e	André									
	Machines à papier. Innovation et transformations de l'industrie papetière en France.	. André									
	« Un chef-lieu d'arrondissement et ses journaux : Béziers de 1790 à 1858 »	Andréani									
	« Une famille d'imprimeurs à Montpellier de Louis XVI à Napoléon III : les Tournel »	Andréani									
	A pépartement de l'Hérault (: ses journaux de la période révolutionnaire) =	Andréani									
	« Les libraires montpelliérains au XIX < sup > e < / sup > siècle »	Andréani									
	« Les imprimeurs-libraires parisiens et la liberté de la presse (1789-1795) »	Andries									
18TH century 19th century 1848	Histoire de l'imprimerie en Agenais, depuis l'origine jusqu'à nos jours	Andrieu									
Abstraction abus de confiance	Les prevets d'imprimeurs et libraires en Seine-Inférieure »	Andrieu									
Académie française	La "Collection Michel Lévy", 1855-1918	Angard									
Artes de la Recherche en Sciences Sociales	Cultures et formations négociantes dans l'Europe moderne	Angiolini et Roche									
administración u neocadura	Le pain quotidien : la boutique boulangère au cœur de sociabilités de quartier au	Angleraud									
autimisedentity procedura	Histoire de l'imprimerie à Laval jusqu'en 1789	Angot									
م ر	and Counterbarry (Minhall)	Antonetti et al	-								

Avec l'icône en haut à droite de la fenêtre d'affichage vous revenez à l'affichage « demi-page » (utile pour la vérification des références, voir § « <u>Vérifier les références indexées dans la/les bibliothèques Zotero</u> », p. <u>11</u>), lorsque vous intégrez les références par un « simple clic ».

Installation de Zotero Standalone pour (Mac OS)

Home Groups People Documentation Forums Get	Involved Search support Search
	Dear on Support
ome > Download	
Zotero for Firefox	Zotero Standalone
Zotero for Firefox lets you capture and organize all your research without ever leaving the browser.	Zotero Standalone runs as a separate application and plugs into your choice of browser.
Install Zotero for Firefox	Download Zotero for Windows
Add a plugin for Word or LibreOffice	Next, add one of the following browser extensions:
Trouble installing Zotero?	Firefox Chrome Safari
A definition of the second seco	Plugins for Word and LibreOffice are included
PLOS INSTRUCTION BORNE BORNE Publick Adout Smatch Q	
Early Clinical Features of Dengue Virus Infection in Nicologuan Chiefers A Longitudinal Analysis	Link MI Number MI Number Nummer Number Num Number Num Num Number Number Num Num Number Number Num Number Nu
Magari A. Basano, Davar Denga, Autore Danise, Kalineira Bandani, Angel Belenarata, Cultoreira Kure, Ese Naria 🔲 🔤 🔤 👘	Direct Direct <thdirect< th=""> <thdirect< th=""> <thdirect< td="" th<=""></thdirect<></thdirect<></thdirect<>
Proceedings (March 6, 2010) + COLI, 13 1377 (particip period 2001 MD)	Grand Market Barry Control Con

Ouvrir la page : <u>https://www.zotero.org/download/</u> depuis votre navigateur habituel. Choisir le navigateur que vous utilisez quotidiennement entre Firefox, Chrome, Safari.

ſ	Ouverture de Zotero_Connector-4.0.28-1.safariextz											
	Vous avez choisi d'ouvrir :											
	Zotero_Connector-4.0.28-1.safariextz											
	qui est un fichier de type : safariextz File (343 Ko) à partir de : https://download.zotero.org											
	Que doit faire Firefox avec ce fichier ?											
	Ouvrir avec Parcourir											
Ì	Enregistrer le fichier											
	I oujours effectuer cette action pour ce type de fichier.											
	OK Annuler											

Enregistrer le fichier exécutable sur votre bureau (puisqu'il s'agit d'un fichier temporaire que vous pouvez supprimer après installation. Pour ce faire, il faut choisir au sein des préférences de votre navigateur habituel, ex : menu Firefox<Général<« Toujours demander où enregistrer les fichiers » ou quelque chose de similaire dans les autres navigateurs).

Lancer le fichier exécutable, à partir du fichier enregistré, en autorisant l'installation du logiciel.

Fermer votre navigateur.

Relancer votre navigateur.

Vous devez obtenir une fenêtre équivalente à ce qui a été décrit pour l'ajout de l'extension Zotero pour Firefox sous Windows ou une icône Zotero en bas à droite de votre navigateur semblable à celle-ci :

Page de déman	age de Mozilla Firefox +	C 🔶 🖪-
	out:home 🔯 🚺 🔊	
Google		Rechercher
0		110011010101
0	r	, to call of the last
U L	Merci d'avoir choisi Firefox ! Pour	
0	Merci d'avoir choisi Firefox ! Pour profiter pleinement de votre navigateur, découvrez ses dernières	
	Merci d'avoir choisi Firefox ! Pour profiter pleinement de votre navigateur, découvrez ses dernières fonctionnalités.	
	Merci d'avoir choisi Firefox ! Pour profiter pleinement de votre navigateur, découvrez ses dernières fonctionnalités.	
	Merci d'avoir choisi Firefox ! Pour profiter pleinement de votre navigateur, découvrez ses dernières fonctionnalités. À propos de Mozilla	

Si ce n'est pas le cas : merci de vous en remettre au guide d'Emilien Ruiz et/ou aux autres forums « Autres forums d'aide », p. <u>29</u>.

4

Installation du plugin pour traitement de texte

Attention, l'installation de ce plugin n'est nécessaire que si vous avez installé l'extension Zotero pour Firefox et non Zotero Standalone comme l'indique la page de téléchargements de Zotero.org :

Ouvrir la page : <u>https://www.zotero.org/download/</u> depuis votre navigateur habituel

Choisir : ajouter le plugin pour Word ou Libre Office



Choisir le logiciel (Word et/ou Libre office, i.e. vous pouvez utiliser les deux logiciels et donc installer les deux plugins, mais, dans ce cas-là, il faut faire deux installations différentes) et le système sous lesquels vous travaillez (Windows ou MacOs) :

Microsoft Word
Windows
The latest version of the Word for Windows plugin for Zotero 3.0+ is 3.5.6 (compatible with Word 2003-2016, excluding Word 2010 Starter Edition).
 Install <u>Word for Windows Plugin 3.5.6</u> (Firefox extension)
Mac
The latest version of the Mac Word plugin for Zotero 3.0+ is 3.5.14 (compatible with Word 2004-2016 and Firefox 4 or later).
Install <u>Word for Mac Plugin 3.5.14</u> (Firefox extension)
Word 2008 users: Zotero functionality is located under the Word script menu. See here for more details.
LibreOffice
The latest version of the LibreOffice plugin for Zotero 3.0+ is 3.5.12 (compatible with all versions of LibreOffice, all versions of Apache OpenOffice, and OpenOffice.org 3.0-3.3.x).
Install LibreOffice Plugin 3.5.12 (Firefox extension)
This software requires a Java Runtime Environment (JRE). Windows, Mac OS X, Ubuntu, and Debian users will be prompted to install a JRE upon installation if necessary. Other Linux users may need to install the JRE included in their distribution.

Autoriser l'installation du plugin

Fermer et Rouvrir :

- le logiciel de traitement de texte
- et le navigateur.

A la réouverture du logiciel de traitement de texte vous devez trouver l'équivalent de l'onglet Zotero présenté ci-dessous :

	რ ი დ. ო								Zoter	o_Fiduciae.docx -	Word		Connexion			
Fichier	Accueil	Insérer	Création	Mise en page	Références	Publipostage	Révision	Affichage	Zotero	Compléments	Foxit PDF	${igvee}$ Dites-nous ce que vous voulez faire			∕A ₊ Par	tager
2	👰 Documer	nt Preferenc	es 🗋 Refre	esh												
Add/Edit	Insert Bib Edit Bibli	oliography iography	🖗 Rem	ove Field Codes												

Pour la prise en main de ces fonctions, voir plus loin.

Création de compte Zotero

Ouvrir la page Zotero.org

Rendez-vous sur « Register » (puis, une fois enregistré, sur « Log-in ») : <u>https://www.zotero.org/user/register/</u> ou <u>https://www.zotero.org/user/login/</u>

Home Groups People Documentation	n Forums Get Involved	Search support
Home > Register		
Register		
Register for a free account - Log in to your account	- Forgot your password?	
Your username	Peolitaria a us	ter account allows you to supe your library
	participate in gr	roups, or post to the support forums. If you
Profile URL: https://www.zotero.org/ Letter_numbers_spaces	previously had a	a forum account, it was automatically
Letter, numbers, spaces	converted into a register again.	a Zotero account and you don't need to
Email		
We won't tell anyone		
Confirm Email		
VRD		
Password		
At least 6 characters		

Indiquer (entre parenthèses figurent ici seulement mes conseils et/ou remarques, faits à titre personnel) :

- un nom d'utilisateur
- un email (pérenne : éviter les mails d'université dont l'adresse « saute » lorsque vous n'avez plus de pied làbas, etc.)

- un mot de passe (contenant si possible des minuscules, des majuscules et des chiffres ; et à changer de temps en temps)

Montrer que vous n'êtes pas un robot

(Enregistrer dans un fichier .txt ces dits codes ou des éléments qui peuvent vous permettre de les retrouver : là où vous enregistrez l'ensemble de vos codes)

Votre identification pourra se faire par la suite par le biais de votre nom d'utilisateur ou de votre email + votre mot de passe

Votre compte Zotero vous permet notamment :

- de sauvegarder vos références et de les utiliser sur n'importe quel ordinateur (ce qui n'est pas le cas des feuilles de styles, nous y reviendrons !)
- de rejoindre et/ou de créer des groupes Zotero et de gérer leur affiliation.

Attention : la création d'un compte Zotero n'est en aucun cas nécessaire si vous ne désirez pas partager de bibliothèque et/ou si vous ne souhaitez pas sauvegarder vos références.

i.e.: l'identification n'est pas nécessaire pour saisir des références (que vous saisirez depuis l'extension Zotero de Firefox) mais seulement pour synchroniser votre bibliothèque (afin de sauvegarder vos données) si vous le souhaitez.

Conclusion : <u>vous travaillerez au quotidien depuis l'extension Zotero de Firefox</u> ou équivalent ET NON depuis votre compte Zotero.

Entrer des références d'ouvrages, articles, thèses, etc.

Il existe 4 manières d'enregistrer des références bibliographiques :

- manuellement (cliquer sur le symbole +)
- via les sites de recherches bibliographiques (dans la barre d'outils du navigateur, cliquer sur l'icône à côté du symbole Z)
- via un PDF enregistré (glisser le PDF dans la bibliothèque et compléter en vérifiant s'il est possible d'importer des métadonnées, sinon compléter manuellement)
- via l'ISBN (cliquer sur le symbole baguette magique)

Entrer des références par un simple clic

Cette solution est à réaliser/tester en premier :

- pour vous économiser du temps
- pour découvrir le contenu des champs de la base Zotero, et donc pour générer d'autres entrées manuelles ou non.

Ouvrir votre navigateur Firefox :

- Ouvrir l'extension Zotero pour Firefox
- Et conjointement ouvrir une page de recherche bibliographique : CAIRN (ex de bouquets de revues), SUDOC, BnF, etc. => attention SUDOC et BnF ne référencent pas exactement de la même façon.

Faire la recherche désirée

Une fois la page ad hoc affichée, cliquer sur l'icône à droite du Z, en haut à droite de la barre de navigation :



Une fois que vous avez cliqué sur l'icône, la référence s'ajoute à votre bibliothèque.

Il s'agit alors de la vérifier (même sommairement, voir § « <u>Vérifier les références indexées dans la/les</u> <u>bibliothèques Zotero</u> », p. <u>11</u>).

*** Conseils : entrez plusieurs références de différentes natures pour comprendre les champs avant de les corriger ***

Entrer des références par l'ISBN :

L'opération est également assez simple et permet d'éviter les erreurs de saisie.

Ouvrir Firefox et l'extension Zotero pour Firefox.

Cliquer sur le symbole baguette magique. Une fenêtre s'ouvre en invitant à saisir l'ISBN, le DOI ou le PMID.

🗟 🤷	»· Q· 76 3· 1 · 4	* Champs &	Marqueurs		¢	1.00	×
a Ma bibliothèque	Tee Ajouter un document par son identifiant	Créateur	~ # EQ				
DEF15_Bibliographie	« Cupit l'ISBN, le DOI ou le PMID à chercher dans la bolte ci-desso.	Adam	^				
Publications personnelles_CV		Aglietta et Orléan	• =				
A Doublons		Aglietta et Orléan					
Non classés	🕨 🗐 Le Cercie du la France bourgeoise. 1810-1848, étude d'une et tadon de sociabilité	Agulhon					
G Corbeille	L'Imprimerie à Auch / étude réalisée par Mme Mireille Ain sous l'autorité de monsi	Ain					
	📕 🗐 La Presse départementale en révolution (1789-1799). Bibliographie historique et cr	Albert et Feyel					
Bibliothèques de groupe	👔 🧻 L'imprimerie en Corse des origines à 1914. Aspects idéologiques, économiques et	Alberti	ĩ	ş			
DEF19_BU	« Les imprimeurs de Charleville au XVII ^e et au XVIII ^e si	Albot					
a Fiduciae	D les bagnes. Rochefort	Alhoy					
Corbeille	Notice sur L-C. Silvestre, ancien libraire-éditeur et propriétaire des salles de vente	Alkan	•	1663 documents dans cet affichage			
M1_InfHist_Angers1617	Dictionnaire biographique des Hautes-Alpes	Allemand					
-	Regards sur les deux cents ans de l'imprimerie Allier »	Allier					
19TH control 10th control 1949	Les Allier depuis quatre siècles. Une famille delphinoise	[Allier					
1011 Century 19th Century 1040	Bibliographie des écrits de Clément Juglar (1846-1904)	Allisson et al.					
Abstraction abus de confiance	« L'imprimerie à Porrentruy. 1 ^{re} partie : 1592-1792 »,	Amweg					
Académie française	« L'imprimerie à Porrentruy. 2 ^e partie : 1792-1916 »	Amweg					
Actes de la Recherche en Sciences Social	Réflexion sur la prosopographie en général et sur la prosopographie du contempo	Anceau					
administración y procedura	Deux familles d'imprimeurs-libraires villefranchois, Gransdaigne et Védeilhié. 1670	Ancourt	•				
,	👔 📄 [« Histoire de deux familles d'imprimeurs-libraires villefranchois, Grandsaigne et V	Ancourt					

Valider par la touche « Enter ».

Vérifier les champs automatiquement remplis (voir § « <u>Vérifier les références indexées dans la/les bibliothèques</u> <u>Zotero</u> », p. <u>11</u>).

Entrer des références via l'enregistrement d'un document PDF

Ouvrir Firefox et l'extension Zotero pour Firefox.

Ouvrir l'explorateur de documents et le dossier comprenant le PDF que vous voulez référencer.

Réduire la fenêtre de votre navigateur web afin de voir les deux fenêtres (Zotero et explorateur de documents).

Glisser-déposer le PDF dans votre bibliothèque Zotero.

			Eichier Édition Affichage Historique Man	rque-pages Qutils 2	
Bibliothèques	Documents > 05 Recherche > Ressources > Eco socio	- to Recharcher day	🞫 🛛 🐨 Zotero — Wikip 🛛 Z Zotero	Groups 🛛 💽 Initiation à Zote Nouvel onglet	🕢 Zotero 🛛 🗙 🕂
	boomena v os_nearerare v nessources v coo_socio	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Organiser 👻 🔼 Ouvrir avec Ac	dobe Acrobat Reader DC 🔹 Partager avec 🔹 Imprimer	»	Chronice 720tero/content/tab.xur		
🚖 Favoris	Bibliothèque Documents		Babycook 👌 Blog mann halshs 🛞	Spira 🗋 Dictionnaire 🥺 24horas 📋 M1 ANGERS TI	D2 Fra IN Learning English >>
E Bureau	Eco_socio	Organiser pa	🕞 🍰 🧼 -	🍠 🔹 🧞 🔹 🖉 🔹 🔍 🔹 Champs & Marque	turs 🔿 🗸
Emplacements récents	Nom	Modifié le 1	a Ma bibliothe	Titre Créateur 🔺 🖉 🖽	Info Notes Marqueurs Conneye
🐌 Téléchargements		income to	DEF19_Bibliographie 😽 la copie	150 ans d'histoire du	The Holes Marquears Connexe
a OneDrive	Baudelot_Eco et socio_Revue éco_562_0489.pdf	17/08/2009 09:53	Publications personne les_CV	Mame, Angers-Paris	Type de document: Livre
😌 Dropbox	Bentham_RDM_027_2008.pdf	16/09/2012 15:06	A Doublons	Bicentenaire des Ets	Titre: L'Imprimerie à Us
	Bentham-Tusseau_RFHIP_019_2004.pdf	16/09/2012 17.15	Non classés	L'Imprimerie à Avign	 Auteur: (Nom), (Prénom)
Bibliothèques	Bourdieu_Habitus éco_Actes_2003-150.pdf	22/10/20/8 17:20	a Corbeille	L'Imprimerie à Nice	Résumé:
Documents	Bridel_Homooeconomicus_RESS_2000-119.pdf	25/07/2010 09:39		La Librairie de l'an II	Collection:
S Images	Bridel_Mesure-théorie_RESS_2007-138.pdf	23/07/2010 09:59 J	Bibliothèques de groupe	L'Imprime Issel	N° ds la coll.:
🕹 Musique	Bridel_Passions-éco-pol_RESS_2009-144.pdf	25/07/2010 09:58	DEF19_BU	Fichier des imprimeu	Volume:
Vidéos	Bridel_Passions-intérêts_RESS_144_2009.pdf	16/09/2012 15:17	⊿ Fiduciae	Imprimerie, édition e	Nb de volumes:
	Bridel-Mornati_Equilibre-général_RECO_2009-4.4df	25/07/2010 10:00	Corbeille	« Inomas-François W	Eartion:
🐝 Groupe résidentiel	Lallement_Pauvreté-Stendhal_CEP_059_2019.pdf	16/09/2012 15:28	P MI_INTHIST_Anger 1617	« Hommage a Jean J	Éditeure enveée du Deure d'
	Lallement_Question-sociale_Romantispie_2006.pdf	16/09/2012 15:31		120 L DALLARD VIN	Pater 1005
Nrdinateur	Monéger RIDE 2004 pdf	15/04/2009 09:30		Almanach d'Alsace n	Nh do pagos:
Windows (C)	Servet_Eco-solidaire-Polanyi_RTM_2007-2.pdf	14/06/2010 21:06		Almanach du départ	langue: fre
HP RECOVERY (D)	Server_socioeconomic_roc_coop zz.pai	14/06/2010 21:04	18TH century 19th century 1848	4 AN : F18/1730. dossie	ISBN:
HP TOOLS (F)	Vatin_Lemontay_RDM_027_2006.pdf	16/09/2012 15:25	Abstraction abus deconfiance	🗖 download.pdf 🔹	Titre abrégé: L'Imprimerie à Us
(J) (L)	Verley_marché_Synthèse_2006-2.pdf	04/11/2008 12:17	Académie française	iso690-author-date-f •	URL:
Réseau 🔻			Actes de la Recherche en Sciences Sociales	Le Moniteur de la libr	Consulté le:
Servet Eco-solidaire-	Polanvi RTM 2007 Modifié le : 14/06/2010 21:06	te de création : 11/11/2016	administración y procedura	Société typographiq	Archive:
Adobe Acrobat Docume	ent Taille : 186 Ko			Tableau des libraires	Loc. dans l'archive:
			۳ ب ر		Catalogue de bibl.:
T 23					

Ici : je transfère l'article de Servet dans ma bibliothèque. Attention : veiller à glisser-déposer dans « Ma bibliothèque » et non dans une référence déjà enregistrée (ici : *L'imprimerie à Ussel*, paraît sélectionnée)

Une fois le PDF ajouté à la bibliothèque Zotero, récupérer les métadonnées du document : sélectionner la référence par un clic gauche sur la référence, puis clic droit < « récupérer les métadonnées du PDF ». Vérifier le référencement (voir § « <u>Vérifier les références indexées dans la/les bibliothèques Zotero</u> », p. <u>11</u>).



Vous pouvez ensuite renommer le document PDF indexé sous Zotero : clic gauche pour sélectionner le document PDF, clic droit< « renommer le fichier à partir des métadonnées du parent ».

			-		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
🖼 🤷 🔅 🖉	- 0	• 16 💰 • 11 • 🔍	 Champs & Harge 	1805	🔸 - 🔞 🗔 ×
🚈 Ma bibliothèque	Tite	NT	Créateur	- 0 B	Servet Eco-solidaire-Polanyi RTM 2007-2.odf
DEL DEF19_Bibliographic	-	El principe de réciprocité chez Karl Polanyi, contribution à une termina de l'écon	Servet	• •	Nom du fichier: Servet Eco-solidaire-Polemai RTM 2007-2 odf
III Publications personnelles_CV		Servet_Eco-solidaire-Polanyi_RTM_2007-2.p**			Pages: 19
A Doublons		the section of the se		sp.,	Modifié le: 14/06/2010 à 21/06/30
Non classés	6	Etude sur les syndics de faillites (réformes qui	#c		Index*: Out S
dil Corbeille	1.6	Gens de métier et révolutions le langage du t			Conserver (Cliquer in)
	110	Dictionnaire des journalistes (1600-1789)	3a.		Manuaure (Cinaria)
« Bibliothèques de groupe		Dictionnaire des journaux (1600-1789) 🧊 Expo 🖬 le document			underers feature of
DEF19_BU		Le croisement des cercles sociaux	tu document		B / ∐ 440 X, X' <u>A</u> +
a Fiducian		Secret et société secrète	ament		
Corbeille	10	🛛 Sociologie. Flude sur les formes de la 😋 als: 🏏 Renommer le fichier à partir des	métadonnées du parent		
Image: Milling Angen: 1617	1	Darantière, maître-imprimeur			
	1	La Vie littéraire en Bourgogne (1820-1920)	Simmonot	-	
	Þ	Les échelles du Levant et de Barbarie. Droit du commerce international entre la Fra	Simon		
	l i	L'analyse de la crise commerciale de 1839 par Charles Dupin	Simonin		
	1 1	Selling Consumption: An Examination of Eighteenth-Century English Trade Cards	Sims	•	
	11.6	Bibliographie de l'Ain. précédée d'une histoire de l'imprimerie dans le départeme	Sirand		
		Dictionnaire de biographie des hommes célébres de l'Alsace, depuis les temps les	Sitzmann		
	Þ	The culture of credit in eighteenth-century commerce: The English textile industry	Smail	•	
	E PE	E paradigme indiciaire dans La comédie humaine : le cas de la cognomologie	Smaniotto	•	
	1 1	Helvétius, Voltaire and a French pirate : Michelin of Provins »	Smith		
	1 6	Répertoire du personnel sectionnaire parisien en l'an 🛙	Soboal et Monnier		
	1.6	Dictionnaire historique de la Révolution française	Soboul et al.		
	1 1	Les Éditions françaises (1834-2005) du recueil de contes Tales from Shakespeare d	Sohawon		
		Mazag	Solé		
	11.6	Martin Bossange, 1766-1865. Deux décorations. Nécrologie. Une visite rue de Tour	Solvet et al.		
	110	Portraits complégnois. Bertrand-Quinquet, imprimeur-libraire à Complègne (1755	Sorel		
	11	Rether thes historiques sur l'imprimente et la librairie & Comprègne avant 1789	Sorci		
•	11	Histoire de la librairie française	Sorel et Leblanc		
18TH century 19th century 1848	1 Þ 1	L'imprimerie et la librairie en Bretagne (1780-1830)	Sorel	•	
Abstraction abus de confiance	1	L'Imprimerie et la librairie en Bretagne (1780-1830)	Sorel	=	
Académie frençaise	Шċ	La Révolution du livre et de la presse en Bretagne (1780-1830)	Sorel		
Actes de la Recherche en Sciences Sociales	9	L'émancipation de la libraise par rapport à l'édition	Sorei		
administración y procedura	. 0	Les marchands sédentaires non brevetés	Sorel		
	1 1	Pion, le sens de l'histoire (1833-1962)	Sorel		
μ.	11.6	Plon le sens de l'histoire (1833-1962)	Sore	-	

Cette méthode présente l'avantage d'enregistrer les articles ou documents dans la bibliothèque Zotero. C'est la solution que j'ai choisie pour indexer les articles en ligne du groupe Fiduciae, car tout le monde n'a pas forcément accès aux bouquets de revues et parce que cela simplifie la consultation des articles communs. Cependant :

- Vous ne pourrez pas indexer tous les articles que vous consultez régulièrement car la mémoire disponible par défaut dans votre compte Zotero est limitée. Si vous souhaitez augmenter la capacité de stockage, vous pouvez souscrire une « licence » payante.
- Par ailleurs, seules les métadonnées des articles/livres relativement récents sont indexées dans googlescholar. Pour les références plus anciennes ou non indexées, il faut passer par un référencement manuel.

Entrer des références manuellement

Il s'agit de la méthode de référencement la plus basique.

Ouvrir le navigateur et l'extension Zotero.

Dans la barre d'outils Zotero, cliquer sur l'icône +. Choisir le type de document à ajouter puis remplir l'ensemble des champs voulus. Il existe une grande variété de documents différents qui s'enrichit au fur et à mesure des demandes des utilisateurs. Exemple : « manuscrit » n'existait pas il y a quelques années ; cette entrée permet d'indexer par exemple les mémoires de maîtrise ou DEA.

🗢 🂩 🧼	· 💽 % 😸 · Ø · 🔍			 Champs & M 	larqueurs		6 🗔 ×
a Ma bibliothèque	Article de journal			Créateur	~ # ES	Servet - 2007 - Le principe de réciprocité chez Karl Polanyi, cont.pdf	
DEF19_Bibliographie	Article de revue	I Polanyi, contribution à une défi	nition de l'écon	Servet	• •	Nom du fichier: Servet - 2007 - Le principe de réciprocité chez Karl Polanvi, cont.pd	a .
Publications personnelles_CV	hapitre de livre	ciprocité chez Karl Polanyi, cont.	df			Pages: 19	
A Doublons	Document	(vers 1500-vers 1810)	-	[Service de l'Inventaire	rétrosp	Modifié le: 28/12/2016 à 10:19:50	
Non classés	Une	Acte juridique	es dans lorg	Serville		Indexé: Qui 🚭	
G Corbeille	Lies wers un fichier	Affaire	e à 1848	Sewell		Connexe: [Cliquez ici]	
	Storter une conie du fichier	Article de colloque		Sgard		Marqueurs: [Cliquez.ici]	
Bibliothèques de groupe	Plus	Article de journal		Sgard		and a surface of	
DEF19_BU	La te contra de socia	ui Article de magazine		Simmel		B I ∐ 444 x, x' <u>A</u> • <u>*</u> • 44 == 11	
a Fiduciae	Secret et société secrète	Article d'encyclopédie		Simmel		Paragraph · E E E E I II	
Corbeille	Sociologie. Étude sur les forme	Article de revue		Simmel			
M1_InfHist_Angers1617	Darantière, maître-imprimeur	Audience		Simmonot			
	Sa La Vie littéraire en Bourgogne (1 Baladodimusion (Podcast)		Simmonot			
	Es échelles du Levant et de Ba	rb Prount	I entre la Fra	Simon			
	L'analyse de la crise commercia	le Cate		Simonin			
	Selling Consumption: An Exam	Cane Chapitre de livre	Trade Cards	Sims			
	Bibliographie de l'Ain_ précéde	te Courriel	e départeme	Sirand			
	Dictionnaire de biographie des	h Document	es temps les	Sitzmann			
	> The culture of credit in eighteen	nti Émission de radio	ile industry	Smail			
	Le paradigme indiciaire dans Li	Émission de TV	mologie	Smaniotto			
	# Helvétius, Voltaire and a Fren	C ^P Enregistrement audio		Smith			
	Répertoire du personnel section	nn Enregistrement vidéo		Soboul et Monnier			
	Dictionnaire historique de la Ré	Entrée de dictionnaire		Soboul et al.			
	Les Éditions françaises (1834-20)	0 Film	akespeare d	Sohawon			
	Mazag	Illustration		Solé			
	Martin Bossange, 1766-1865. D	e. Interview	rue de Tour	Solvet et al.			
	Portraits compiégnois. Bertrand	I-(Lettre	ègne (1755	Sorel			
	Recherches historiques sur l'imp	ori Livre	int 1789	Sorel			
(• •)	Histoire de la librairie française	Manuscrit		Sorel et Leblanc			
18TH century 19th century 1848	L'imprimerie et la librairie en Bi	Message de forum		Sorel	•		
Abstraction abus de confiance	L'Imprimerie et la librairie en Bi	Message instantané		Sorel			
Académie française	La Révolution du livre et de la p	Presentation		Sorel			
Actes de la Recherche en Sciences Sociales	L'émancipation de la librairie p	ar Programme informatique		Sorel			
administración y procedura	 Les marchands sédentaires non 	b Projet/proposition de loi		Sorel			
2	Plon, le sens de l'histoire (1833-	1 Thése		Sorel			
	Plon le sens de l'histoire (1833-	11 Inese		Sorel	*		

Inconvénients de cette méthode :

- Chronophage (pour des références déjà indexées)
- Grand risque d'erreur

Avantages de cette méthode :

- Contrôle total du référencement
- Prise en main des champs de référencement de Zotero _

Dans tous les cas, il faut vérifier le référencement (voir § « Vérifier les références indexées dans la/les bibliothèques Zotero », p. 11)

Enfin, vous pouvez copier-coller des références de bibliothèques partagées vers votre bibliothèque (et inversement, voir plus loin : « Partager des références », p. 20).

Vérifier les références indexées dans la/les bibliothèques Zotero

Pour gagner du temps par la suite, et notamment lors de l'écriture et l'insertion de notes de bas de page, il vaut mieux vérifier lors de l'enregistrement des références le contenu des champs indexés.

Quelques règles de vérification (non exhaustives) :

- Vérifier le type de document en premier lieu.
- Vérifier les majuscules et la ponctuation du titre principal (ex : La BnF n'aime pas les sous-titres et a fait le choix des méthodes anglophones « : » séparant le titre et le sous-titre. Or, en France, on met un « . » ; etc.).
- Vérifier le statut des auteurs (« Collaborateur » pour les directeurs de thèse, traducteurs et préfaciers ; « Editeur » pour les directeurs d'ouvrages collectifs, etc.).
- Vérifier les majuscules accentuées. (pour les majuscules accentuées, vous pouvez procéder par copier-coller depuis un document word : ex : copier-coller un É ou un À depuis un document word vers la notice Zotero). => De manière générale, veillez à harmoniser vos références en décidant d'accentuer toutes les majuscules accentuées ou en supprimant tous les accents sur les majuscules, etc.
- Vérifier la date et les pages des documents.
- Vérifier le titre abrégé (qui sera mis, selon les feuilles de style Zotero, pour une référence déjà citée) : règle généralement suivie en France = 3 premiers mots du titre principal avec ajustement pour la logique et/ou la compréhension.
- NE PAS METTRE de guillemets autour des titres d'articles de revue ou de chapitres d'ouvrage=> cela se gère dans la feuille de style Zotero utilisée.
- NE PAS METTRE les titres d'ouvrage en italique => idem.
- Par contre, ajouter des balises lorsque cela est nécessaire :
 - Balise ouvrante ^{, balise fermante} pour mettre des caractères en exposant, notamment pour les siècles, les République, etc. Précision : les balises apparaissent dans votre formulaire Zotero mais non pas dans vos notes de pages.
 - Balises <i></i> pour mettre des caractères en italiques (qui seraient en italique dans le titre Ο d'ouvrage et/ou d'article).
 - Etc. 0
 - ⇒ Précision : Aucun site de référencement (CAIRN, SUDOC, BnF, etc.) n'intègre de balise. Par défaut donc, les titres contenant « XIXe siècle » par exemple, ne porte pas le « e » de siècle en exposant. Pour mettre le « e » de siècle en exposant dans la référence que vous porterez en note de page et/ou dans la bibliographie, il faut insérer manuellement les balises dans le titre de la notice Zotero et/ou le titre abrégé si nécessaire.

Info	Notes	Marqueurs	Connexe	
Туре	de docur	ment: Article	le revue	
		Titre: Capita	x et marchandises. Échanges et finar	ices entre XV et
		XVI. <s< td=""><td>p>t /sup>siècle</td><td>- 0.0</td></s<>	p>t /sup>siècle	- 0.0
	* Au	iteur: Silva, J	sé Gentil da	
	Rés	umé:		
	Publica	ation: Annale	Économies, Sociétés, Civilisations	
	Vol	lume: 12		
				11

Balises insérées manuellement (par les touches ad hoc de mon clavier) dans les champs de référencement Zotero. Ces balises apparaissent dans la notice Zotero mais non pas dans les références (notes de page ou bibliographique) générées par Zotero

Ajouter des notes, mots-clefs, PJ, liens connexes aux références

Après avoir indexé une référence, vous pouvez la corriger et y ajouter des précisions.

Ajout de notes de lecture (ou autres notes, citations, etc.)

Vous pouvez prendre des notes de lecture (ou autres types de notes : citations, etc.).

Ouvrir le navigateur et la bibliothèque Zotero.

Clic gauche pour sélectionner la référence.

Clic droit< « Ajouter une note » ou icône correspondant dans la barre d'outils de Zotero.



Vous pouvez visualiser cette note, dans la référence elle-même en déroulant la flèche *ad hoc* et/ou dans la feuille « Notes » de ladite référence :



La feuille « Notes » de la référence vous permet de mettre en forme ladite note (gras, italique, etc.).

0.00 4		 Champs & Marqu 		6.7
Ma bibliothèque	Titre	Créateur	· / 13	■ Z U AK X, X' A · ♥ · G = 14
DEF19_Bibliographie	Cultures et formations négociantes dans l'Europe moderne	Angiolini et Roche	1	
Publications personnelles_CV	a 🗐 Une Maison de banque à Paris au XVIII ^e siècle, Greffulhe Montz et C	Antonetti		Bold (Ctrl+B)
A Doublons	ANTONETTI Guy, Une maison de banque à Paris au XVIIIe siècle. Greffulhe Montz.			An EXPETTI Guy, Une mason de banque à Paris au XVIIIe sècle oreffuihe Montz et Cie (1789-1793), Paris,
Non classés	P I Financing Long-Distance Trade: The Joint Liability Rule and Bills of Exchange in Eig	Aoki Santarosa		1959.
@ Corbeille	Corporate Reputation Roundtable	Balleisen et al.	• 1	
	The Oxford handbook of corporate reputation	Barnett et Pollock		Pas de réflexion générale sur la guestion de la « dépensionnalisation », mais différentes remargues factuelles
bliothèques de groupe	Les commis voyageurs, acteurs et témoins de la grande transformation	Bartolomei et al.		ntéressantes pour notre propos :
DEF19_BU	> 1 La publication de l'information commerciale à Marseille et Cadix (1780-1820). La fi	. Bartolomei		
Fiduciae	Paiements commerciaux et profits bancaires : les usages de la lettre de change (17	Bartolomei		La canital : l'annonistrament des conourts comotables entre las associés et la companya sous la forme de tro
Corbeille	5 Selling Consumption in the Eighteenth Century: Advertising and the Trade Card in	Berg et Clifford		comptes (compte capital, compte de fonds, compte courant) est présentée comme un signe de la
M1 InfHist Angers1617	Banquiers, négociants et manufacturiers parisiens du Directoire à l'Empire	Bergeron		dépersonnaisation des affaires (p. 67-68) ; les affaires « particulières » (au sens de personnelles) sont
	Private commercial law in the cotton industry: Creating cooperation through rules	Bernstein		riterates aux assoces (73) => beaucoup de matere sur le trieme de la genese de la societe anonyme
	Cultural exchange in early modern Europe. 3. Correspondence and cultural exchang.	Bethencourt et Eamond		
	> De l'agent d'affaires au barreau : les conseils juridiques et la construction d'un espa-	Boigeol et Dezalav		Rapports (im)personnels avec la clentèle :
	Signature, margue, souscription, Validation et identification des documents comm	Bottin		
	Le marché des changes de Paris à la fin du XVIII < sup>e < /sup> siècle (1778-1800) :	Bouchary		
	Sur l'État : cours au Collège de France, 1989-1992	Bourdieu		de la "réception des étrangers et honneurs de la maison", 80 (importance des rapports personnalisés)
	A Digest of the Law of Agency	Bowstead		Las banquiass cont receivaux des sentes de "leurs correspondente ou amis" (00)
	Civilisation matérielle, économie et capitalisme, XV ^e =XVIII ^{e<td>Braudel</td><td></td><td> Les banques sont receveurs des rentes de leurs correspondants ou arris (32) </td>}	Braudel		 Les banques sont receveurs des rentes de leurs correspondants ou arris (32)
	Hystory of french law	Brissaud		 Constitution de la clientèle : en général, reprise de la clientèle du prédécesseur (Girardot
	Les Néporiants bordelais l'Europe et les Îles au XVIII-sup-sec/sup-siècle	Butel		Haller), mais pas necessairement (98) ; Caractere national des reseaux : Haller apporte clientele bernoise. Greffulhe hollandaise : Recommandation et demande d'info : "la correspondance
	Langues et langages du commerce en Méditerranée et en Furone à l'énorue mode.	Buti et al	bancaire fourmille de ces demandes de renseignements", pratiqu	bancaire fourmille de ces demandes de renseignements", pratique du billet anonyme (p. 99) ;
	Le Mandat dans la doctrine française de l'Ancien Régime XIII-stury-ex/supXVIII	Caoninacci		Exemple de la création d'une laison client-banquier : sollicitation du client avec recommandation information du banquier aunrès de son correspondant local (3 points de Savary : mœurs.
	Banque et canitalisme commercial : la lettre de chance au XVIII sunse c/ouns sié.	Carrière et al.		capacité, conduite des affaires), octroi ou pas de découvert et fixation du montant (99) ; recou
	Nérociante marcellais au VVIII compactours siècle contribution à l'étude des éco	Carrière		à circulaires (5-6000 en 1790) pour assurer la "renommée internationale de l'établissement" (100)
	Fige and the second sec	Cauacioschi		(100)
	Toutes antennes déployées Les ensejonements de la correspondance des frères Eo	Chamboradon		 NB : les clients ne font pas non plus « confiance » en leur banquier => nombreux cas de proporte plus de proporte de la confiance » en leur banquier => nombreux cas de
	la Main vicible des managers Line analyse historiaue	Chandles		negociants qui emploient deux banquiers a Paris (96)
TH century Abstraction	La Main Visible des managers, one anaryse historique	Channel		
ministración y procedura	Mosthant antennice in Reitain - from the Industrial revolution to Model Was I	Chapman		Professionnalisation :
ministration of procedure	Le setes et se setes fress 13/0 1840	Chapman		
ministration et procedure	Le solumi et ses patrons, trance, 1/60° 1640	Chassagne		
gences de publicite AMERICA	veuve ouerin et nis, banque et sole, une affaire de familie : Saint-Chamond-Lyon, 1	Chassagne		Connexe: [Cliquez ici]
ngleterre (GB) Banques d'affaires	La publicite en France. Naissance o une profession, 1900-1940	Cnessei		Marqueurs: [Cliquez ici]
P	The Young Clerks Tutor enlarged	Cocker		Modifier dans une nouvelle fenêtre

Ajout de mots-clefs ou marqueurs

Vous pouvez également ajouter de la même manière des mots-clefs à chacune de vos références (ce que je ne fais que très rarement) => certaines indexations automatiques enregistrent automatiquement des mots-clefs/marqueurs, sinon :

Ouvrir le navigateur et la bibliothèque Zotero.

Clic gauche pour sélectionner la référence.

Sélectionner la feuille « Marqueurs », puis « Ajouter ».



L'ensemble des mots clefs apparaissent dans une fenêtre ajustable, en bas à gauche de votre bibliothèque Zotero.

Ajout de PJ

Après avoir indexé une référence, vous pouvez ajouter des PJ (article PDF, notes de lecture Word, etc.)

Ouvrir le navigateur et la bibliothèque Zotero.

Clic gauche pour sélectionner la référence.

Clic droit< « Ajouter une pièce jointe » ou via l'icône ad hoc (en forme de trombone).

Choisir la PJ à intégrer, par exemple un fichier Word ou PDF enregistré sur votre ordinateur en sélectionnant

« Joindre un copie enregistrée d'un fichier ».

The biblioth have		China a d B []]	
A ma bibliotneque	litte	Createur For Conn Info Notes Marqueurs Conn	exe
DEF19_Bibliographie	Cultures et formations négociantes dans l'Europe moderne	Angiolini et Roche	
Publications personnelles_CV	d Une Malena da hannun à Darie au Witt rouns a clours eideta Creffulhe	Iontz et C Antonetti 1 marqueur : Ajouter	
Doublons	Al Afficher en ligne cle. Gr	ulhe Montz	
Non classés	D Fina 🙀 Arctic one note	nne in Fin Anki Santarosa	
dil Corbeille	De Corr & Ajouter une pièce jointe 🔹 🖌 📓 Jo	Ire une capture de la page courante	
	The V Dupliquer le document	fre un lien vers la page courante	
«Bibliothèques de groupe	Mettre le document à la corbeille	re un lien vers un URL	
b DEF19 BU	la la D 🔹 Emerter la decument	tre une copie enregistrée d'un fichier	
d Fiduciae	Paie I= Créer une bibliographie à partir du document	Ife unitien version memoria.	
Corbeille	Selli E Établir un rannort à partir du document.	e Card in Berg et Clifford	
M1 InfHist Angers1617	Banquiers, négociants et manufacturiers parisiens du Directoire à l'Em	e Bergeron	
M1_InfHist_Angers1617	Banquiers, négociants et manufacturiers parisiens du Directoire à l'Em	e Bergeron	

Ledit fichier apparaîtra en déroulant la flèche de la référence, de la même manière que lorsque l'on intègre une référence via un document PDF.

De la même manière que lorsque l'on intègre une référence via un document PDF, vous pouvez également :

- Intégrer une PJ par un glisser-déposer dans une référence (ex note de lecture word dans la référence)
- Et/ou renommer la PJ selon les références du document parent.

Créer des liens entre des références

L'ajout de liens connexes est utile notamment pour les chapitres d'ouvrages collectifs.



Ouvrir le navigateur et la bibliothèque Zotero.

Indexer un ouvrage collectif.

Sélectionner la référence par un clic gauche, puis clic droit pour dupliquer la référence.

Modifier le type de document : au lieu de « Livre », choisir « Chapitre d'ouvrage »

Remplir les champs ad hoc (titre, auteur, pages, titre abrégé, etc.)

Sélectionner l'une des deux références (livre ou chapitre de livre) par un clic gauche

Sélectionner la feuille « Connexe » dans la fenêtre de droite de votre bibliothèque Zotero, puis « Ajouter » et choisir la référence adaptée => le lien est réciproque, donc il suffit d'ajouter un seul lien connexe pour qu'il apparaisse dans la fiche du livre collectif et dans l'article de ce livre collectif.



Cela permet de naviguer plus facilement entre les références : une fois dans la référence sélectionnée, vous cliquez sur la référence connexe indexée et vous retrouvez la fiche de ladite référence connexe et inversement.

Autres options de Zotero : affichage, tri, recherche, collections et sous-collections

Affichage

Afficher ou masquer certaines bibliothèques

Une fois votre navigateur et votre extension Zotero ouverts, il suffit de déployer ou de réduire les flèches des bibliothèques que vous souhaitez afficher ou masquer.



Afficher le nombre de références par bibliothèque

Pour connaître le nombre de références indexées dans une de vos bibliothèques, il suffit de la sélectionner :



Affichage et tri par champ

Vous pouvez afficher ou masquer des champs au sein de la fenêtre principale des références indexées. Ouvrir le navigateur et l'extension Zotero. Sélectionner l'icône en haut à droite dans la fenêtre principale de Zotero pour choisir les champs à afficher.



En ajoutant des champs, vous multipliez les possibilités de tri.

Pour trier il suffit de cliquer dans l'entête du champ voulu : titre, auteur (i.e. créateur), date, type de document, etc. => à chaque clic sur le même entête l'ordre est modifié (alternativement alphabétique, inversement alphabétique, inversement chronologique, etc.)

Afficher les doublons pour ranger les bibliothèques

Afficher les doublons pour supprimer les références inutiles. Cela permet d'avoir des bibliothèques rangées mais SURTOUT d'éviter les erreurs lors d'insertion de notes de pages et/ou de bibliographie.



Pour un même doublon, différentes possibilités sont offertes : Sélection de la référence.

Choisir :

- Fusionner les deux documents en choisissant le « document maître », en fonction de la date d'ajout.



- Supprimer une des références jugée inutile :

Le mieux est de retourner dans la bibliothèque et de choisir la référence à supprimer à partir de là (car si vous choisissez la référence à partir des doublons, Zotero risque de vous supprimer toutes les références et non pas une seule).



Recherche de références

Vous pouvez rechercher des références dans vos bibliothèques.

Ouvrir le navigateur et l'extension Zotero.

Deux possibilités de recherche :

- Recherche intuitive et rapide via le champ de recherche
- Recherche avancée via l'icône de recherche vous amenant à préciser les termes recherchés et les champs cibles





Organiser sa bibliothèque : collections et sous-collections

Zotero vous permet d'organiser votre bibliothèque en collections et sous-collections (option que j'utilise peu) Ouvrir votre navigateur et l'extension Zotero.

En haut à gauche du navigateur, figurent votre différentes bibliothèques personnelle et collectives, ainsi que vos collections et/ou sous-collections



A savoir :

- Toute référence indexée dans une de vos collections est automatiquement copiée dans votre bibliothèque.
- Par contre, pour alimenter une collection à partir d'une bibliothèque déjà constituée, il faut procéder par un glisser-déposer de ladite référence depuis votre bibliothèque générale jusqu'à la collection ou souscollection désirée.
- Par ailleurs, toutes les références enregistrées dans les bibliothèques partagées ne sont pas forcément enregistrées dans votre bibliothèque, puisque par définition d'autres utilisateurs Zotero ont complété la bibliothèque collective. => seules les références que vous importez dans les bibliothèques partagées sont copiées dans votre bibliothèque, pour les références ajoutées par d'autres il faut donc procéder par des glisser-déposer.

Bibliothèques partagées

Zotero permet de partager des références par le biais de bibliothèques partagées.

Créer et s'inscrire à des bibliothèques partagées

Vous pouvez créer et/ou participer à un nombre infini de bibliothèques collectives dans la limite de stockage de votre compte Zotero. Plusieurs bibliothèques collectives (ou Zotero groups) sont disponibles en ligne, auxquelles vous pouvez vous abonner (choix que je n'ai pas fait).

Vous pouvez également créer votre bibliothèque collective.

Créer une bibliothèque partagée

Vous pouvez créer des bibliothèques communes à divers collègues, étudiants et/ou amis.

Ouvrir votre navigateur.

Connexion à votre compte Zotero.

Ouvrir l'onglet « Groups » et choisir « Create new group ».



Choisir les paramètres du groupe et les conditions d'affiliation des membres, comme l'indique le module de création de groupe et/ou via « Manage profile ».

Home My Library Groups People Documentation Forums	Get Involved Search for groups Search
Home > Groups > Eiduciae > Settings	
Fiduciae: Settings	
Group Settings + Members Settings + Library Settings	
Group Information	Owner Options
Group Name	Change Group Type
Fiduciae	Group Type
Description	Private
B Z ∐ AM X, X' A 🥙 44 ∞ 🐖	Andrew Alexand Marsh and In
Paragraph • 新春春 汪 汪 祥 傳 2 mm.	© Public, Closed Membership
Bibliographie propre aux membres du programme ANR	© Public, Open Membership
FIDUCIAE	Controls who can see and join your group
	Change Type
Path n	
What is this group about?	As the owner of this group, you can delete it.
Disciplines	Delete Course
Humanities	Delete Group
African American Studies	
Art History ~	Transfer Ownership
Hold the Control key (Windows/Linux) or Command key (Mac) to select more than one of	discipline. Offer ownership of this group to another user, If
Upload a new group picture	accepted this will give them control of the group
You can upload png, jpg, or git files up to 512KB.	as well as utilize that user's storage for any
	group file storage.
Parcourir Aucun fichler sélectionné.	

J'ai donc envoyé des invitations à ceux qui m'avaient envoyé leur adresse mail correspondant à leur compte Zotero.

Je peux voir l'ensemble des personnes invitées et/ou connectées et leur statut respectif (que je peux modifier en tant que propriétaire/créatrice du groupe) :

Current Me	mbers			
Username	Full Name	Membe	r Since	Role
ClaireLemercler	ClaireLemer	der 2010-0	4-21 08:52:32	Member 🔻
VRD	VRD	2012-0	8-12 16:53:51	Owner
Matthieu de Oliveir	a Matthieu de	Oliveira 2016-1	2-20 14:47:15	Member •
Sylvie, Vabre	Sylvie Vabr	e 2016-1	2-21 10:09:33	Member *
arnaud bartolomei	arnaud bart	colomei 2016-1	2-21 16:46:57	Member *
Update Roles	vitations			
Member Inv	Full Name	Invited On	Cancel	Invitation

Je peux également inviter autant de personnes que je le souhaite en cliquant sur « Send more invitations ».

S'inscrire à une bibliothèque partagée

Toutes les personnes m'ayant transmis leur adresse mail ont reçu une invitation de ce type :



Si vous ne cliquez par sur le lien <u>https://www/zotero.org</u>..., vous n'avez pas rejoint le groupe Zotero Fiduciae. Une fois que vous avez activez le lien, pour voir la bibliothèque partagée et y participer, il faut :

- Déplier vos bibliothèques de groupe et
- Synchroniser vos données le plus souvent possible



Partager des références

Depuis votre bibliothèque vers une bibliothèque collective

Pour partager vos références avec des collègues inscrits à une bibliothèque partagée, il suffit de sélectionner les références *ad hoc* (touche MAJ+ références successives OU touche CTRL+ références disparates) de votre bibliothèque et de faire un glisser-déposer vers la bibliothèque cible collective.



Depuis une bibliothèque collective vers votre bibliothèque

Même démarche à « l'envers » :

Il suffit de sélectionner les références *ad hoc* (touche MAJ+ références successives OU touche CTRL+ références disparates) de la bibliothèque collective et de faire un glisser-déposer vers la bibliothèque cible personnelle.

Synchroniser vos bibliothèques

Pour apprécier les changements opérés et/ou sauvegarder vos données, n'oubliez pas de synchroniser régulièrement vos données grâce à l'icône :

Editer des rapports, des notes de pages, des bibliographies

Editer des rapports de références

L'ensemble des données enregistrées sur Zotero sont publiables fiche par fiche.

Ouvrir le navigateur et l'extension Zotero.

Clic gauche pour sélectionner une référence.

Clic droit < « Editer un rapport à partir du document ».



Vous obtenez un rapport comprenant les références bibliographiques et les notes :

Grâce aux mêmes types de manipulations, vous pouvez également exporter la référence et/ou les notes, par exemple en choisissant « Exporter le document ».

Utiliser Zotero avec un logiciel de traitement de texte (ici Word)

L'utilisation de Zotero pour les différents logiciels de traitement de texte nécessite l'installation préalable du plugin adapté (voir plus haut). Ma description se fonde sur l'utilisation de Word mais, à peu de choses près, les manipulations sur Libre Office sont similaires.

Feuilles de style Zotero

 Histoire du 	u droit des affaires					
-						
Type	Livre					
Editeur	Romuald Szramkiewicz					
Editeur	Olivier Descamps					
URL	http://catalogue.buf.fr/ark/12148/cb43/049983					
Collection	Donat drost prive					
Edition	Ze ed					
Lieu	Pans					
Editeur	LCDJ-Lextenso ed					
ISBN	9/8-2-2/5-04138-4					
Date	2013					
Cote	346.440 /09					
Extra	22 cm. Bibliogr. p. 13-17. Index. ISSN exact : 0986-5209.					
Consulté le	22/12/2016 a 15:00:07					
Nb de volumes	1					
Catalogue de bi	bl. Bal' Catalogue general (http://catalogue.bnf.fr)					
Langue	Ine					
Nb de pages	434					
Date d'ajout	22/12/2016 à 15:01:57					
Modifié le	22/12/2016 à 15:01:57					
Marqueurs :						
• Droit des a	ffaires					
Notes :						
• Romual S	zramkiewicz, Olivier Descamps, Hustoire du droit des affaires, LGDJ, 2013 (2 ^e éd.). 1140677					
Parcouru p	ar Arnaud : On retrouve ici des défauts très histoire du droit et un côté fourre-tout un peu pénible mais c'est plutôt un bon manuel et c'est frais.					
Table : 678						
Sur le droi	Sur le droit romain					
- Lan	atérialité de l'acte : 682-683					
- Lare	présentation (à Rome, le mandant est responsable des actes de son mandataire) : photo 684 (p. 57)					
Sur foires	nt marchés : cf. 685-686 (belle biblio)					
e	0					

La feuille de style Zotero adoptée détermine le système de notations (notes de bas de page/de fin de page, bibliographie : notes entre parenthèse plein texte, prénom en entier ou seulement abrévié, nom en capitales ou petites capitales, etc.) En testant différents styles Zotero vous comprendrez pourquoi IL NE FAUT SURTOUT PAS MODIFIER les références de bas de pages mais seulement choisir une autre feuille de styles.

Vous pouvez ajouter différentes feuilles de styles via : <u>https://www.zotero.org/styles</u>

Il suffit de faire une recherche de style (par exemple « french » pour styles français) et de les ajouter à votre répertoire de styles :

Zotero Style Repository



Les feuilles de styles Zotero sont au format .csl et peuvent être modifiées par vos soins. La plupart des feuilles de styles françaises ont été créées pas <u>Franziska Heimburger</u> : elles sont très bien et rendent de précieux services mais comportent quelques erreurs. Il faut donc coder en csl, en utilisant par exemple le logiciel <u>NotePad++</u>, qui permet de visualiser les phrases, pour corriger.

Certes, cela ne vous concerne peut-être pas mais il faut savoir que cela est possible...

C\Users\Vera\AppOsta\topbat	
ichiel Édition Recherche Affichage Encodage Langage Paramétrage Macro Exécution Compléments Documents ?	γ
🖥 chwys by 🖸 🧮 iww 1 👔 📻 comté-das-fazeauxà storques-càsciertifiques cal 🔯	
10 censilbrebolledoifree.fr <td></td>	
11 s/autora	
12 scalagory citation-format="mote"/>	
13 <category field="social science"></category>	
14 <1xxx>0985-6382 1xxx	
15 cupdated>2013-02-26704:33:40+00:00c/updated>	
16 <pre>crights license="http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/">This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 3</pre>	J.O License
17 <td></td>	
18 <locale xml:lang="fr"></locale>	
19 El «terns»	
20 <tern name="no date">s.d.</tern>	
21 <tern name="no pub-place">s.1.</tern>	
<pre>22 <tarm name="st-al">st alii.</tarm></pre>	
23 ctarm none="ordinal-01">àrec/term>	
24 <term name="ordinal=02">e</term>	
25 <tern name="ordinal-03">ec/tern></tern>	
26 Ctern name="ordinal-04"bec/tern>	
27 <term name="cited">"</term>	
28 @ <tern form="short" name="page"></tern>	
29 Kninglexp.K/ninglex	
30 cmultiplexp.	
31 -	
12 H <tern form="short" name="editor"></tern>	
33 <single>ed.</single>	
34 chilipiesed.c/milipies	
35 C/TEMIS	
so L <com ront-style-states<="" surrix-passie="" td=""><td></td></com>	
37 - C/Terns	
30 - Cleans	
39 - <td></td>	
40 E (nato fame autor)	
32 U (II Valiaciu- autor")	
24 0 Summe constituent succession of the set of the	
At a second way and way accompany and accompany and all accompany and accompany	
A6 Common PA	
40 v/ mmut/ 41 v/ ft5	
4E Colon-if variable-"editor">	
49 Changes variable="editor">	
50 Comentioner and there's contreaserator="48160;" initialize with=" " delimiter on and exclose - "never" (or tratialized and a second	
Si (/nam)	
<pre>52 <label form="short" profix="s#160:(" suffix=".)"></label></pre>	
53 s/namosa	
54 - c/0.00-17>	
55 -	
st - sinecros	
Xtonsible Markup Language Ne Lensit Col:1 Sel:010	Unix (LF) UTF-8 INS

Notes de page

Lorsque vous rédiger un document et que vous voulez ajouter des références (notes de page, bas ou fin de page), vous devez utiliser la barre d'outils Zotero de votre logiciel de traitement de texte.

	ა ი	÷							Zoter	o_Fiduciae.do
Fichier	Accueil	Insérer	Création	Mise en page	Références	Publipostage	Révision	Affichage	Zotero	Compléme
Add/Edit Citation	i Docume Insert Bi Edit Bib	ent Preferer bliography liography Zote	nces Perme Rem Perme modif	esh ove Field Codes et d'ajoute ier une no	er et∕ou ote de pa§	de ge			-	

Placer votre curseur à l'endroit où vous désirez intégrer une note de page et cliquer sur « Add/Edit Citation ».

Lorsque vous intégrez une note de page pour la première fois dans un document, Zotero vous demande choisir la feuille de style voulue.

Ensuite, apparaît la fenêtre d'appel à citation rapide, dans laquelle votre saisie en auto-complétion demande à être confirmée :



Vous pouvez taper un nom d'auteur ou seulement un mot du titre, Zotero propose alors plusieurs références enregistrées dans votre bibliothèque :

1	la bibliothèque
	La Grande transformation. Aux origines politiques et économiques de notre tem Polanyi (1983), Gallimard: Paris.
F	iduciae
	La Grande transformation. Aux origines politiques et économiques de notre tem Polanyi (1983), Gallimard: Paris.
ľ	1a bibliothèque
	Le principe de réciprocité chez Karl Polanyi, contribution à une définition de l'éc Servet (2007), <i>Revue tiers monde</i> , (2), 255–273.
	La modernité de Karl Polanyi Servet et al. (1998), l'Harmattan: Paris.
F	iduciae
	La modernité de Karl Polanyi ur la première fois dans un docume

Vous pouvez y saisir plusieurs références, toujours en auto-complétion.

Z- Lemercier, 2003 Lemercier, 2012

Ces références peuvent être ordonnées et/ou complétées dans le menu rapide ou, mieux, dans le menu classique accessible en cliquant sur la flèche à droite du Z :

Z	Lemercier, 2003	Lemercier, 2012
	Vue classique	

Vous pouvez alors :

- supprimer l'auteur de la deuxième référence, si c'est le même que la première,
- insérer des préfixes ou suffixes (SURTOUT PAS op. cit ou ouv.cité, ni même *Idem ou Ibidem* qui sont générés par les feuilles de styles)



À tout moment vous pouvez modifier :

- La feuille de style sans modifier ni vos références, ni les préfixes et suffixes grâce à « Document Preferences »
- Les détails de votre citation grâce à « Add/Edit Citation »
- Rafraîchir vos références grâces à « Refresh » (si vous avez par exemple corrigé une référence dans Zotero pour que cela soit pris en compte dans votre document)



A éviter absolument :

- Ne pas corriger une zone de lien hypertexte Zotero (note de page ou bibliographie générées par Zotero) dans votre document Word si vous n'avez pas terminé d'écrire => ces corrections annulent toutes mises à jour. Mieux vaut corriger la référence, si elle n'est pas correcte, ou la feuille de style si elle ne vous convient pas, et/ou insérer des préfixes et/ou suffixes, ou finalement compléter la note de page en dehors de la zone hypertexte Zotero.
- Malgré les caractères de contrôles apparents sous Word, ceux-ci disparaissent à l'édition en PDF. Il ne faut donc pas supprimer les « carrés » (avant et après les guillemets) correspondant à des espaces insécables, etc.
 => pour l'impression d'un document de travail à diffuser : enregistrer votre document word sous pf afin que le public ne voit pas les caractères de contrôle.
- Avant l'édition définitive de votre document, vous pourrez également à la dernière minute fixer les références, grâce à « Remove Field codes », mais pas avant car cela empêche toute mise à jour des références et bibliographie. => un conseil : ne rompez les liens qu'en phase finale d'édition d'un article ou livre, car si vous devez y revenir par la suite, il faudra supprimer les notes et les réintégrer une à une. Ainsi vous figez l'ensemble des notes intégrées par Zotero (et non pas les autres, bien évidemment !)

Bibliographie

Zotero vous permet également d'éditer des bibliographies

Bibliographies « hors sol »

Vous désirez citer des articles et/ou ouvrages dans un cours ou autres qui ne figurent pas en notes de pages car votre cours ou autre ne présente pas de notes de page.

Ouvrir le navigateur et l'extension Zotero

Sélectionner l'ensemble des références à copier dans la bibliographie :

- Maintenir la touche MAJ+clic gauche pour sélectionner des références successives
- OU maintenir la touche CTRL+ clic gauche pour sélectionner des références disjointes.

Une fois les références sélectionnées, clic droit < « Créer une bibliographie à partir des documents »



Choisir la feuille de styles désirée ainsi que le mode d'export de la bibliographie :

Exemple : je choisis la feuille de style du CTHS et comme je veux copier les références dans un mail, je choisis « Copier dans le presse-papiers »

Style de ci	tation :	
Chicago	Manual of Style 16th edition (author-date)	-
Chicago	Manual of Style 16th edition (full note)	=
Chicago	Manual of Style 16th edition (note)	
Comité d	es Travaux Historiques et Scientifiques (French)	
curce u	· · · · • • • • • • • • • • • • • • • •	
Langue :	Français (France)	
Mode de (création :	
Notes		
Biblio	graphie	
Méthode (de création :	
Enregi	istrer au format RTF	
C Enregi	istrer au format HTML	
Copie	r dans le presse-papiers	

- Bibliographie synthétique d'article et/ou ouvrage

Dans un article ou ouvrage contenant des notes de pages, vous pouvez également intégrer une bibliographie synthétique des références citées.

Ouvrir le navigateur et l'extension Zotero.

Ouvrir le document en cours de rédaction.

Placer votre curseur à l'endroit où vous désirez intégrer la bibliographie.

Dans la barre d'outils Zotero de votre logiciel de traitement de texte, choisir « Insert Bibliography ». Comme la feuille de style a déjà été sélectionnée pour les notes de page, il n'y a pas à la choisir de nouveau.

Vous pouvez modifier la bibliographie, pour insérer par exemple, des références qui n'auraient pas été citées : placer votre curseur dans la bibliographie, cliquer sur « Edit Bibliography ».

Zotero affiche le menu classique d'appel à références.

Choisir les références à ajouter et cliquer sur la flèche verte d'ajout de références :

Modifier la bibliographie	Référence pop citée et gioutée à la bibliographie
Sources im. Sourc	Référence citée dans le document ajoutée automatiquement par Zotero
Avertissement : Si vous modifiez une référence dans l'éditeur, elle ne sera plus m base de données ou dans le style de citation. Annuler toutes les modifications Annuler la modification	Référence non citée et sélectionnée pour être ajouter à la bibliographie grâce à la flèche verte d'ajout

De la même manière vous pouvez supprimer des références de la bibliographie :

Placer votre curseur dans la bibliographie, cliquer sur « Edit Bibliography ».

Choisir la référence à supprimer par un clic gauche dans la fenêtre des références de la bibliographie (à droite)

Cliquer sur la flèche verte pour renvoyer la référence à la seule bibliothèque Zotero.



Sauvegarder ses données

Synchroniser sa/ses bibliothèque(s)

Il est possible de synchroniser l'ensemble de vos données de l'ensemble de vos bibliothèques (personnelle/collectives) collections et sous-collections, comprenant vos références, ainsi que vos notes et fichiers joints avec le serveur Zotero.

Cela suppose d'avoir un compte Zotero => voir § « Création de compte Zotero », p. <u>6</u>.

Ouvrir le navigateur et l'extension Zotero.

Dans la barre d'outils de Zotero, cliquer sur l'icône de paramètres, choisir « Préférences ».



Cliquer sur l'onglet « Synchronisation », entrer vos identifiants de compte Zotero et choisir les options de synchronisation désirées



Valider les préférences pour retourner sur la fenêtre de vos bibliothèques Zotero

Synchroniser vos données en cliquant sur l'icône en haut à droite de la barre d'outils de l'extension Zotero : Désormais, vous aurez accès à l'ensemble de vos références et PJ/Notes, etc. (mais non pas aux feuilles styles) sur tout ordinateur où vous aurez installé l'extension Zotero pour Firefox et où vous vous connecterez avec vos identifiants.

Sauvegarder sur d'autres supports l'ensemble de vos données (références, feuilles de style, documents, etc.)

Pour éviter les drames, il faut doubler la synchronisation des données (conservées sur le serveur Zotero) par d'autres sauvegardes.

Localiser le répertoire où Zotero enregistre vos données sur votre ordinateur :

Dans la barre d'outils de l'extension Zotero : « Paramètres »< « Préférences »



Choisir l'onglet « [Préférences] Avancées »

Choisir l'onglet « Fichiers et dossiers », puis le menu « Afficher le répertoire contenant les données »



Zotero appelle l'explorateur de documents (ici explorateur Windows classique, défini par défaut sur mon ordinateur) pour localiser les données :

Organiser Inclure dans la t	biblic	thèque 🔹 Partager avec 👻 Nouvea	u dossier	811 •	. 0
Favoris	-	Nom	Modifié le	Туре	Taille
E Bureau		- locate	10/11/2016 18:01	Dossier de fichiers	
S Emplacements récents		1. storage	28/12/2016 10:05	Dossier de fichiers	
👍 Téléchargements		L styles	28/12/2016 14:49	Dossier de fichiers	
ConeDrive		L translators	28/12/2016 14:49	Dossier de fichiers	
Dropbox		pdfinfo-Win32.exe	20/12/2016 12:29	Application	584 1
		pdfinfo-Win32.exe.version	20/12/2016 12:29	Fichier VERSION	11
Bibliothèques		pdftotext-Win32.exe	20/12/2016 12:28	Application	580 1
Documents		pdftotext-Win32.exe.version	20/12/2016 12:28	Fichier VERSION	11
lmages		zotero.sqlite	29/12/2016 10:41	Fichier SQLITE	29 032 K
🜛 Musique		zotero.sglite.1.bak	27/12/2016 14:49	Fichier BAK	28 700 K
Strates		zotero.sqlite.bak	28/12/2016 14:49	Fichier BAK	29 032 k
🖏 Groupe résidentiel		zotero.sqlite-journal	29/12/2016 10:41	Fichier SQLITE-JO	17 K
Nordinateur					
low Windows (C:)					
HP_RECOVERY (D:) HP_TOOLS (E:)					
	-	4			

Ensemble du chemin pour accéder aux données Zotero :

C:\Users\Viera\AppData\Roaming\Mozilla\Firef ox\Profiles\gccbb3o3.default\zotero

rganiser 👻 🧱 Ouvrir	Inclu	e dans la pronosieque - Partager avec *	Nouveredossier	381 •		0
Favoris	-	Nom	Modifié le	Туре	Taille	-
E Bureau		bookmarkbackups	28/12/2016 08:00	Dossier de fichiers		
🐉 Emplacements récents		L crashes	27/12/2016 20:25	Dossier de fichiers		
Téléchargements		L datareporting	29/12/2016 11:32	Dossier de fichiers		=
ConeDrive		L extensions	10/11/2016 18:04	Do cier de fichiers		
Dropbox		L features	10/11/2016 15:58	Dossie de fichiers		
		🔔 gmp	10/11/2016 16:05	Dossier of fichiers		
Bibliothèques		L gmp-eme-adobe	10/11/2016 15:49	Dossier de finbiers		
Documents		L gmp-gmpopenh264	10/11/2016 15:49	Dossier de fichiers		
🔒 Images	=	L gmp-widevinecdm	10/11/2016 15:49	Dossier de fichiers		
🕹 Musique		L minidumps	23/11/2016 21:49	Dossier de fichiers		
Vidéos		saved-telemetry-pings	29/12/2016 09:41	Dossier de fichiers	· \	
		sessionstore-backups	29/12/2016 10:50	Dossier de fichiers	`	
Groupe résidentiel		L storage	10/11/2016 19:43	Dossier de fichiers		
		L weave	29/12/2016 10:41	Dossier de fichiers		
Ordinateur		k webapps	21/11/2016 09:44	Dossier de fichiers		
😂 Windows (C:)	-	🗼 Yahoo Inc	10/11/2016 18:58	Dossier de fichiers		
HP_RECOVERY (D:)		🍌 zotero	28/12/2016 19:38	Dossier de fichiers		
IP_TOOLS (E:)		🗋 addons.json	28/12/2016 15:31	Fichier JSON		11
		blocklist.xml	28/12/2016 15:33	Document XML	2	17 + *
🔓 Réseau	-	4	III.			

Programmer une sauvegarde automatique ou sauvegarder manuellement l'ensemble du dossier Zotero. (Attention l'identifiant du profil change selon vos ordinateurs) Pour ce faire : remonter d'un cran dans l'explorateur de documents.

N'hésitez pas à sauvegarder ce fichier sur différents supports (ordinateur, clef USB, disque dur externe, nuages, etc.).

Autres forums d'aide

https://forums.zotero.org/discussions http://zotero.hypotheses.org/ http://www.thomaslienhard.fr/TutorielZotero.html http://citationstyles.org/

Résumé pour intégrer des données dans la bibliothèque de groupe Fiduciae

Dans l'ordre :

- Installer l'extension Zotero pour Firefox et le plugin Zotero pour Word/Libre Office ou Zotero Standalone depuis zotero.org
- Se créer un compte Zotero via <u>zotero.org</u>
- Transmettre votre adresse de compte Zotero à Viera
- Accepter l'invitation à rejoindre le groupe Zotero Fiduciae
- Synchroniser vos bibliothèques dans l'extension Zotero via 🧃
- Déplier vos bibliothèques de groupe et vérifier que vous avez acces à la bibliothèque partagée Fiduciae
 ABibliothèques de groupe
- Vérifier que la référence n'existe pas dans la bibliothèque partagée avant d'en intégrer une nouvelle
- Vous pouvez ajouter des documents (PDF, note de lecture ou document Word) à une référence existante : voir § « <u>Ajouter des notes, mots-clefs, PJ, liens connexes aux références</u> », p. <u>12</u>
- Si la référence n'existe pas, l'intégrer en vérifiant le contenu des champs, voir : § « <u>Vérifier les références</u> indexées dans la/les bibliothèques Zotero », p. <u>11</u>
- Synchroniser vos bibliothèques pour que tout le monde ait accès aux modifications :
- Pour écrire ou co-écrire des articles pour le livre et ou des revues, télécharger les teuilles de style correspondantes sur : <u>https://www.zotero.org/styles</u>

Erreurs fréquentes

Exemple tiré d'une insertion d'AB vendredi 06/01/2017 que je corrige par mail :

Voici la copie de mon mail à AB : Il s'agit sans doute de cela : Alain GUERREAU, « "Avant le marché, les marchés : en Europe, XIIIe-XVIIIe siècle (note critique) », *Annales HSS*, 2001, n° 56, p. 1129-1175. => la référence est intégrée dans le corps du mail à partir de Zotero, style bibliographique choisi : Annales, avant corrections.

Dans le contenu des champs contenus je vois quelques erreurs : le titre ne doit pas contenir de guillemets, le champ pages ne doit pas contenir « pp », ce sont des ajouts selon les feuilles de style bibliographiques choisies.

Letter Transmissel Transmiss	No. (No. 1)			
Type de document:	Article de revue			
Titre:	"Avant le marché, les marchés : en Europe, XIIIe-XVIIIe siècle (note critique)			
 Auteur: 	Guerreau, Alain	•	۲	į
Résumé:				
Publication:	Annales HSS			
Volume:				
Numéro:	56			
Pages:	pp. 1129-1175.			
Date:	2001		у	
Collection:				
Titre de la coll.:				
Texte de la coll.:				
Abrév. de revue:				
Langue:				
DOI:				
ISSN:				
Titre abrégé:				
URL:				
Consulté le:				
Archive:				
Loc. dans l'archive:				
Catalogue de bibl.:				
Cote:				
Autorisations:				
Extra:				
Date d'ajout:	06/01/2017 à 18:24:34			
Modifié le:	06/01/2017 a 18:27:54			

Par ailleurs, il y a quelques erreurs de référencement : pas de ponctuation dans les pages (i.e. pas de « . »), confusion entre titre de la revue et abrév. de la revue, confusion entre volume et numéro ; NE PAS OUBLIER le titre abrégé.

Enfin, si tu veux voir les « e » des siècles en exposant dans les notes et dans la bibliographie je te suggère d'intégrer les balises .

Je corrige, de la sorte :

1	Info	Notes	Marqueurs	Connexe	
	Туре	de docu	ment: Article	de revue	
			Titre: Avant siècle	e marché, les marchés : en note critique)	Europe, XIII ^e -XVIII ^e
		* A	uteur: Guerre	au Alain	
		Ré	sumé:		
		Public	ation: Annale	s. Histoire, Sciences Social	es
		Vo	lume: 56		
		Nu	méro: 6		
		F	Pages: 1129-1	175	
			Date: 2001		У
		Colle	ction:		
	т	itre de la	coll.:		
	Te	xte de la	o coll.:		
•	Ab	rév. de r	evue: Annale	s HSS	
		La	ngue: fr		
			DOI:		
			ISSN:		
		Titre at	orégé: Avant	e marché	
٠			URL:		
		Consu	lté le:		
		Ar	chive:		
	Loc.	dans l'ar	chive:		
	Cata	logue de	bibl.:		
			Cote:		
itu	dinal d	l'entrepri	ses de créatio	récente	
		Date d' Modi	ajout: 06/01/	2017 à 18:24:34 2017 à 19:28:09	

Après corrections la référence est indexée comme telle : Alain GUERREAU, « Avant le marché, les marchés : en Europe, XIII^e-XVIII^e siècle (note critique) », *Annales. Histoire, Sciences Sociales*, 2001, vol. 56, n^o 6, p. 1129-1175.